ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР УЗИ-ДИАГНОСТИКИ «МЕДАР»
ЛИЦЕНЗИЯ № ЛО-66-01-003095 от 23.12.2014 г.

ОГРН 1136685023364 ИНН\КПП 6685042514/668501001
Уральский банк ПАО «Сбербанк России»
БИК 046577674 кор./расчет.счет 30101 810 5 0000 00 00674 / 40702810316540041118
Юр./Факт.адрес: 624003, Свердловская область, Сысертский район,
город Арамиль, ул. 1 Мая, д.69, пом.6
Тел.: +7-343-328-18-38

Утверждаю:_____
Директор: Неркарарьян А.В.
Дата: 01.10.2026

Правила внутреннего распорядка и порядок оказания медицинских услуг

в ООО «Медицинский центр УЗИ-диагностики «МЕДАР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка и оказания медицинских услуг (далее — «Правила») являются организационно-правовым документом для лиц, обратившихся за получением платных медицинских услуг в общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр УЗИ-диагностики «МЕДАР» — частный медицинский центр (далее — МЦ МЕДАР) и разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», а также других нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

порядок обращения пациентов за оказанием платных медицинских услуг в МЦ МЕДАР;

права и обязанности пациентов;

правила поведения в МЦ МЕДАР пациентов, а также сопровождающих и (или) представляющих интересы пациентов;

порядок оказания медицинских услуг в МЦ МЕДАР ;

порядок разрешения иных вопросов, возникающих между пациентом (его представителями) и МЦ МЕДАР.

1.3. Настоящие правила распространяются на всех пациентов МЦ МЕДАР и сопровождающих или представляющих их интересы лиц, а так же на персонал МЦ МЕДАР.

1.4. Правила призваны обеспечить реализацию прав пациентов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и создание наиболее благоприятных условий и

возможностей оказанию пациенту качественных медицинских услуг своевременно и в полном объеме, что является основным принципом работы МЦ МЕДАР.

1.5. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все пациенты, а также сопровождающие и (или) представляющие их интересы лица. Правила находятся в регистратуре МЦ МЕДАР, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу https://medar777.com/.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В МЦ МЕДАР

2.1. МЦ МЕДАР является коммерческой медицинской организацией, действующей на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности (*ЛИЦЕНЗИЯ № ЛО-66-01-003095 от 23.12.2014 г.*), и не участвует в оказании медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Все медицинские услуги являются платными и оказываются в соответствии с Прейскурантом медицинских услуг, действующим на дату оказания услуг.

2.2. Пациенты, а также представляющие их интересы лица (законные представители) могут получить медицинскую помощь, оказываемую в МЦ МЕДАР в соответствии с графиком работы, путем:

а) предварительной записи по телефону: +7-343-328-18-38,

б) личного обращения в регистратуру МЦ МЕДАР по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая , дом 69 помещение 6-7

в) онлайн записи на сайте https://medar777.com/

2.3. Прием пациентов (оказание услуг) специалистами МЦ МЕДАР проводится в соответствии с установленным расписанием работы. При этом любой специалист вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи. В случае непредвиденного отсутствия специалиста или других объективных причин, не позволяющих оказать медицинскую услугу администратор центра заранее предупреждает об этом пациента (его законного представителя).

2.4. Перед оказанием медицинской услуги с пациентом (его законным представителем) заключается договор на оказание платных медицинских услуг по форме, утвержденной в МЦ МЕДАР.

2.5. Также пациент (его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания медицинских услуг, а также для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. МЦ МЕДАР гарантирует сохранность полученных данных, в том числе, составляющих врачебную тайну в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) дает соответствующее информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств или отказ от них в соответствии с предусмотренными действующим российским законодательством, а также применяемыми в МЦ МЕДАР формами.

2.7. При предоставлении медицинской услуги в амбулаторных условиях на каждого пациента заполняется учетная форма № 025/у (медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях)

2.8. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, медицинский персонал МЦ МЕДАР оказывает необходимую экстренную помощь и (или) направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение, если в МЦ МЕДАР отсутствует возможность оказания им необходимой специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, в том числе в связи с отсутствием в лицензии

соответствующего вида услуг, отсутствием необходимых технических мощностей и других обстоятельств, не позволяющих оказать необходимую и должную медицинскую помощь.

2.9. МЦ МЕДАР вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (за исключением обращения граждан по экстренным показаниям), в случае хулиганского поведения пациента, поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала больницы и других пациентов, либо имуществу больницы, при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором, если это может привести к некачественному выполнению медицинской услуги, в случае отказа врачей от оказания медицинской помощи данному пациенту и невозможности предоставления иного врача.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При получении медицинских услуг в МЦ МЕДАР пациент и его законный представитель имеют право на выбор врача и информацию о его профессиональном образовании и квалификации, а также об иных медицинских сотрудниках больницы:

информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

защиту сведений, составляющих врачебную тайну (факт обращения в больницу состояние здоровья, диагноз и иные сведения, полученные при обращении в МЦ МЕДАР, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

отказ от медицинского вмешательства;

возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

ознакомиться с порядком и условиями предоставления медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг, а также с настоящими правилами.

3.2. Пациент (его законный представитель) обязуется:

соблюдать настоящие Правила, режим работы МЦ МЕДАР;

по запросу сотрудников больницы предоставить им необходимые документы и материалы (в частности, гражданский паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛС и др.), необходимые для оказания медицинских услуг, в том числе, данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных вне МЦ МЕДАР (при их наличии);

информировать врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, оказание медицинских услуг;

выполнять все рекомендации медицинского персонала (врачей) и третьих лиц, оказывающих ему медицинские услуги, по лечению, в том числе соблюдать указания и рекомендации, предписанные на период оказания медицинских услуг и после их оказания (соблюдать план лечения и рекомендации, назначения врача);

в случае предварительной записи на прием к медицинскому сотруднику больницы (врачу) своевременно (не позднее чем за 24 часа до приема) предупреждать о невозможности прийти на прием к врачу.

IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МЦ МЕДАР

4.1. В помещениях МЦ МЕДАР запрещается:

курение в любых помещениях;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

громко разговаривать по мобильному телефону;

нарушать правила пожарной безопасности;

входить, без разрешения персонала, в служебные и технические помещения МЦ МЕДАР;

нецензурно выражаться, грубить и оскорблять персонал больницы и других лиц, находящихся в больнице;

При некорректном поведении пациента, его законного представителя, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, администрация больницы имеет право отказать пациенту в оказании медицинских услуг (кроме экстренных случаев, а также ситуаций, сопровождаемых угрозой жизни пациента и здоровью окружающих).

4.2. Нахождение сопровождающих лиц (кроме законных представителей пациента) в кабинете допускается только с согласия пациента и разрешения специалиста, а также при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки (маски медицинские одноразовые), предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.4. Персонал МЦ МЕДАР имеет право требовать у пациента покинуть помещения больницы (в том числе при помощи правоохранительных органов) в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В МЦ МЕДАР

5.1. МЦ МЕДАР оказывает медицинские услуги согласно действующему перечню и прейскуранту, в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность № ЛО-66-01-003095 от 23.12.2014 г. на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 34Б тел. (343) 312-00-03), по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, Сысертского района, ул. 1 Мая, д. 69, пом. 6, по следующему перечню: При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ультразвуковой диагностике; по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, Сысертского района, ул. 1 Мая, д. 69, пом. 7, по следующему перечню: При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных

условиях по: акушерскому делу, дезинфектологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), гастроэнтерологии, дерматовенерологии, кардиологии, неврологии, онкологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, ревматологии, функциональной диагностике, эндокринологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.

5.2. Медицинские услуги оказываются сотрудниками, состоящими с МЦ МЕДАР в трудовых отношениях (или на иных законных основаниях), профессионально занимающимися медицинской деятельностью и имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Структура МЦ МЕДАР и штатная численность устанавливаются руководителем медицинской организации.

Основными задачами клиники являются:

оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи, проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска;

диагностика и лечение различных заболеваний и состояний;

клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи;

осуществление врачебных консультаций;

повышение квалификации врачей и работников со средним медицинским образованием;

ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности; — осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

5.9. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности регистратуры МЦ МЕДАР:

регистратура является структурным подразделением, обеспечивающим формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию больных на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий.

основными задачами регистратуры медицинской организации являются:

- организация беспрепятственной и безотлагательной предварительной записи больных на прием к врачу (как при их непосредственном обращении в МЦ, так и по телефону);
- обеспечение регулирования интенсивности потока пациентов с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи;
- систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

для осуществления своих задач регистратура организует и осуществляет:

- информирование о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы, кабинетов, и иных подразделений медицинской организации, в том числе в субботу , с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;
- информирование, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов руководителем медицинской организации; подбор медицинских карт амбулаторных больных, записавшихся на прием ; доставку медицинской документации пациентов в кабинеты врачей;
- подтверждение соответствующими печатями выданных больным справок, направлений, рецептов и выписок из медицинской документации.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными сотрудниками МЦ МЕДАР. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. По просьбе пациента, его законного представителя ему может быть выдана выписка из медицинской карты или из истории болезни.

6.5. Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

6.6. На основании письменного заявления пациента на имя директора МЦ МЕДАР ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

VII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИИ МЕЖДУ КЛИНИКОЙ И ПАЦИЕНТОМ

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через работника регистратуры и передается на рассмотрение директору МЦ МЕДАР. Претензия (жалоба) может быть изложена в свободной письменной форме. Также претензия (жалоба) может быть направлена на электронный адрес medar777@mail.ru . Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

7.2. Претензия (жалоба) рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента ее получения. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время.

VIII. ГРАФИК РАБОТЫ МЦ МЕДАР

8.1. Административный персонал работает пн-пт с 07:00 до 19:00; сб-вс с 7-00 до 16-00.

8.2. Процедурный кабинет работает пн-вс с 7-00 до 15-00

8.3. Врачебный приём осуществляется только по предварительной записи в зависимости от графика работы специалистов

8.4. Предварительная запись осуществляется:

- по телефону: +7-343-328-18-38
- при личном обращения в регистратуру МЦ МЕДАР по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая , дом 69 помещение 6-7
- при онлайн записи на сайте https://medar777.com/

Юр./Факт.адрес: 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, д.69, пом.6-7

8.5. МЦ МЕДАР оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

8.6. МЦ МЕДАР вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах и на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до изменения.